



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Ed. Febbraio 2026

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

INFORMATIVA GENERALE

**riguardante le procedure di mobilità del personale ATA e assistente educatore della
Provincia autonoma di Trento**

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Con riferimento alle procedure inerenti la mobilità del personale Ata e assistente educatore si informa che il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli articoli 13 e 14 del Regolamento prevedono che il soggetto i cui dati personali vengono trattati (c.d. interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603
e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola; i dati di contatto sono: via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it, pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono:
Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 0461.494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) e, in base allo specifico trattamento effettuato, è possibile che siano stati raccolti dei dati che la riguardano presso uno o più dei seguenti soggetti:

- istituzioni scolastiche e formative provinciali
- circoli di coordinamento scuole infanzia provinciali

- amministrazioni pubbliche locali

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. **dati comuni**) – in particolare: nome, cognome, matricola, dati anagrafici, dati di recapito, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli culturali e professionali, competenze ed esperienza professionale, struttura di assegnazione, qualifica e posizione retributiva, incarichi professionali, composizione nucleo familiare e stato civile, dati di presenza in servizio;
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. **dati sensibili**) – in particolare: lo stato di salute proprio e di persone fisiche conviventi;

Per quanto riguarda nello specifico i dati personali appartenenti a particolari categorie di dati, essi consistono in:

- dati idonei a rivelare lo stato di salute raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, maternità, puerperio, malattia professionale, esposizione a fattori di rischio, appartenenza a categorie protette, idoneità psicofisica allo svolgimento di determinate mansioni e simili, nonché per la fruizione di permessi, congedi o aspettative riconosciute da leggi o contratti per invalidità e tutela sanitaria propria o di propri familiari (c.d. dati supersensibili);
- dati idonei a rivelare opinioni politiche o adesioni sindacali e associative derivanti da fruizione di permessi o periodi di aspettativa riconosciuti da leggi o contratti, attività o incarichi sindacali oppure relativi allo svolgimento di funzioni pubbliche, visualizzazione di trattenute sindacali.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Le indichiamo specificatamente **la finalità del trattamento** e **la base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati.

I Suoi dati sono trattati per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: trasferimenti; mobilità; assegnazioni provvisorie; gestione di ogni attività anche interna al Servizio presupposta, connessa e conseguente a quelle precitate, quali: rapporti con altre istituzioni; segreteria del Servizio, gestione personale interno al Servizio, anticorruzione, trasparenza, privacy, accesso agli atti, consulenza giuridica ai sensi della seguente normativa:

- Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);
- Legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento);
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- Legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 (Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5);
- Decreto del Presidente della Giunta provinciale 30 novembre 1998, n. 39-111/Leg (Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali");
- Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53);
- Decreto del Presidente della Repubblica 27 luglio 2011, n. 171 (Regolamento di attuazione in materia di risoluzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche dello Stato e degli enti pubblici nazionali in caso di permanente inidoneità psicofisica, a norma dell'articolo 55-*octies* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);
- Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 (Ordinamento della scuola dell'infanzia della provincia autonoma di Trento);
- Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 27 (Norme in materia di insegnanti supplementari della scuola dell'infanzia);
- Decreto del Presidente della Provincia 14 ottobre 1998, n. 26-98/Leg (Regolamento concernente "Disposizioni in materia di accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento relative al personale insegnante della formazione professionale e delle scuole dell'infanzia e al personale non docente delle scuole e istituti di istruzione elementare e secondaria");
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 (Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino-Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in provincia di Trento);
- Vigenti CCPL e relativi CCDP – Comparto scuola per 1) personale ausiliario, tecnico e amministrativo delle scuole a carattere statale e assistenti educatori;

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) e per quelli relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per:

- un **motivo di interesse pubblico rilevante**, in particolare così come individuato dalla normativa sopra richiamata, dall'articolo 2-*sexies*, comma 2, lett. a) g) m) bb)cc) dd), del D. Lgs. 196/03 e in particolare in applicazione del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg (Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari);
- **a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.**

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute/biometrici/genetici, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. Responsabile del Trattamento ex art. 28, che potrebbe trattare i Suoi dati personali, è: Trentino Digitale S.p.A. (fornitore di servizi informatici alla Provincia).

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad una pluralità di destinatari per l'**esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare.

- Destinatari/categorie di destinatari (e normativa di riferimento):

- Province, Comuni o Enti Locali italiani

Rimane salva la possibilità di trasmissione dei dati alle istituzioni scolastiche/formative (per le finalità previste nella presente informativa), anche tramite il "sistema informativo" di cui all'art. 110 L.P. 5/2006;

- I suoi dati personali potranno essere diffusi nei casi previsti dalle seguenti norme:

- art. 98-bis della L.P. 5/2006 e art. 25-bis L.P. 13/77 (pubblicazione graduatoria sul sito www.vivoscuola.it);
- D.Lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*) e L.P. 4/2014 (*Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*);
- D.Lgs. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento consultabile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di->

conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT il quale dispone tempi diversi di conservazione per le diverse tipologie di documenti:

- **10 anni** per documentazione relativa alla pubblicazione di bandi e graduatorie, domande di partecipazione ritirate/escluse/depennate; per controlli a campione sulle domande di mobilità;
- **illimitato** per i dati contenuti nei documenti che costituiscono i fascicoli personali relativi ai dipendenti e i dati registrati nel Sistema Informativo del personale (quali fascicoli di mobilità interna e trasferimenti, atti di assegnazione del personale, mutamento di figura professionale).

E' comunque fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati è (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.